



***S.E.C.E.***

SISTEMA ESPECIALIZADO PARA EL CONTROL EMPRESARIAL

## DESCRIPCION DEL SISTEMA

*InnovaJC.*

*Elaborado: Abril 2018.*



---

## Contenido

Descripción del Producto. ....	2
SECE:.....	2
Facilidades del Producto. ....	2
Módulos. ....	3
CONTABILIDAD: .....	3
ACTIVOS FIJOS: .....	3
MAQUINARIA: .....	3
INVENTARIO: .....	3
COMPRAS Y GASTOS: .....	4
VENTAS: .....	4
BANCOS: .....	5
RECURSOS HUMANOS: .....	5
PRESTAMOS: .....	6
PRODUCCION:.....	6
MODULO TABLET: .....	6
GESTIONES:.....	6
SEGURIDAD: .....	7
REPORTES: .....	7

## Descripción del Producto.

### SECE:

La versión del software SECE-ERP, es especialmente hecho para empresas, en donde se puede instalar en varios ordenadores y funcionar por medio de la red, maneja múltiples usuarios, múltiples empresas y un detalle completo de cada uno de los módulos, de manera que le permite tener un control completo de su empresa.

El sistema SECE-ERP cuenta con los módulos de Contabilidad, Activos Fijos, Inventario, Compras, Ventas, Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar, Gastos, Bancos, Recursos Humanos (Planillas), Préstamos, Producción, Recordatorios, Mantenimiento Preventivo, Seguridad, así como más de 200 informes que permiten la gestión eficaz y eficiente de la empresa.

## Facilidades del Producto.

1. Interfaz amigable y práctica con ajuste de temas y colores.
2. Fácil manejo con teclas especiales.
3. Multi-Moneda.
4. Multi-Empresa.
5. Respaldo automático en la Nube.
6. Asistencia Remota Integrada al Sistema.
7. Chat Interno entre máquinas.
8. Conexión directa al sistema por medio de internet sin necesidad de estar en la oficina.
9. Reportes exportables a Excel, Word, PDF, HTML, entre otros.
10. Consultas dinámicas para el análisis, con resultados gráficos.
11. Configuración de correo electrónico para envío desde el sistema, o integración con Outlook.
12. Conexión con servicio de Banco Central para obtener el tipo de cambio de cualquier día.
13. Conexión con el sistema SIC Web de Tributación para datos de nombres y cédulas de proveedores o clientes.
14. Generación de informes para ser trasladados a software de Tributación.
15. Generación de archivos de transferencias para BCR y BNCR.
16. Conciliaciones Bancarias según formatos de estados de Cuenta WEB del BCR, BNCR, BAC, Popular, Cocique, entre otros.
17. Manejo electrónico de: Facturación Ventas, Recibos, Notas de Devolución, ajustables al formato deseado por la empresa.
18. Cumple con los requisitos legales establecidos por la Dirección General de Tributación Directa en lo correspondiente a facturación electrónica en su Resolución **DGT-R-48-2016**.
19. Entre muchos más...

## Módulos.

### **CONTABILIDAD:**

- a) Registro de Empresas.
- b) Manejo de Periodos Contables, con rangos de impuesto de renta e impuesto de salario.
- c) Bloqueo de Meses, una vez que se cierra la contabilidad de un mes.
- d) Centros de Costo.
- e) Catálogo Contable, configurable hasta N niveles.
- f) Asientos de Diario, para ajustes ya que los demás módulos generan asientos automáticos.
- g) Aprobación de Asientos.
- h) Regeneración de Asientos Contables.
- i) Consulta de Movimientos por Cuenta.
- j) Informe D151, (Notificación por email a clientes y proveedor). Generación archivo para Software Declara de Tributación.
- k) Reportes de Estados Financieros Multi Moneda, Catálogo, Movimientos, D151, Libros Legales, entre otros.

### **ACTIVOS FIJOS:**

- a) Tipos de Activos.
- b) Registro de Activos.
- c) Cálculo de Depreciaciones.
- d) Registro de Compra de Activos.
- e) Venta o Dar de Baja Activos Fijos.
- f) Reportes de Activos y depreciaciones.

### **MAQUINARIA:**

- a) Categorías de Maquinaria.
- b) Registro de Máquinas.
- c) Tipos de Mantenimientos Preventivos, por fecha, horas o kilómetros.
- d) Gestión de Mantenimientos Correctivos y Preventivos.
- e) Alertas de Próximos Mantenimientos.
- f) Históricos de Mantenimientos.
- g) Control de Costos por Categorías y Máquinas.
- h) Control de Tanque de Combustible.
- i) Gestión de Combustible y Aceites por Máquina.

### **INVENTARIO:**

- a) Clasificaciones o Familias, Categorías, Subcategorías, Grupos.
- b) Artículos o Productos, manejo de costo, porcentajes de cargos, impuestos, descuentos, códigos por proveedores, fraccionamiento, múltiples presentaciones, varios precios. Búsquedas especializadas con Foto. Manejo de Ubicaciones de Producto.
- c) Control de Mínimos y Máximos.

- d) Generación de Proformas.
- e) Creación de Pedidos.
- f) Facturación de Venta. Con Código de Barras, Registro de múltiples formas de pago, efectivo, tarjeta, cheque, transferencia. Apertura de cajón de dinero en caso de POS. Manejo de descuentos especiales por categorías, líneas de factura, etc
- g) Devolución de Ventas.
- h) Salida de Mercadería con tipos definidos por la empresa.
- i) Facturación de Compra, con análisis en caso de aumento o disminución de costos y análisis de promedio de ventas y existencias de últimos periodos.
- j) Toma Física de Inventario.
- k) Traslado de Mercadería entre sucursales.
- l) Cierres de Caja, entregas parciales, arqueo de efectivo, control de sobrantes y faltantes.
- m) Movimientos de Inventario con históricos por producto.
- n) Manejo de Inventario en Consignación a Clientes.
- o) Reportes de Ventas y Compras Resumidas y Detalladas, Multi Moneda, Top Productos más vendidos, Rotación, Mínimos, Máximos, Análisis de Movimientos por categoría, producto, clientes, vendedores.
- p) Control mediante firma electrónica para facturación en caso de sobregiro de crédito, facturas vencidas.

#### **COMPRAS Y GASTOS:**

- a) Categorías de Proveedores.
- b) Registro de Proveedores, Límites de Crédito, Plazo de Crédito.
- c) Órdenes de Compra Generales solo con cantidades o detalladas especificando precios.
- d) Registro de Facturas de Compras.
- e) Registro de Facturas de Gastos asociadas a cuentas de gastos definidas por la empresa.
- f) Análisis de Compras asociadas a Inventario.
- g) Faltantes Diarios asociados a la facturación de ventas.
- a) Cuentas por Pagar asociadas a Bancos y pagos en efectivo.
- b) Notas de Crédito y Débito a Proveedores.
- c) Gestión y Registro de Facturas pagadas por colaboradores.
- d) Pre Cancelación de Facturas.
- e) Generación de pagos múltiples a proveedores mediante una única transferencia con generación de archivo con formato BCR o BNCR, con notificación automática mediante correo electrónico a proveedores, indicando números de documentos cancelados.

#### **VENTAS:**

- a) Multi Zona.
- b) Registro de Clientes, Límites de Crédito, Límites de Consignación, Plazo de Crédito.
- c) Manejo de Regiones Provincia, Cantón, Distrito.
- d) Bloqueo y Alertas de Clientes en caso de sobrepaso de crédito, facturas vencidas en x cantidad de días.
- e) Manejo de Descuentos hacia clientes por productos, clasificación, proveedor.
- f) Registro Factura de Ventas.
- g) Cuentas por Cobrar, generación de Recibos y pagos en multi moneda.
- h) Manejo de Comisiones sobre Recibos según vencimiento de facturas.
- i) Notas de Crédito y Débito a Clientes.
- j) Reportes de Estados de Cuenta.

- k)** Control de Trámites de Facturas.
- l)** Análisis de Vencimiento de Facturas a Crédito, con rangos establecidos por el usuario.
- m)** Análisis de Clientes: límites de crédito, créditos actuales, cantidad de días para cancelar, categorías que más compra, cantidad de compras anuales, monto total de compras anuales

**BANCOS:**

- a)** Registro de Bancos.
- b)** Cuentas Bancarias. multi moneda.
- c)** Cheques, asociados a cuentas por pagar, comprobante de pago.
- d)** Transferencias, asociadas a cuentas por pagar, comprobante de pago.
- e)** Pagos en Efectivo, asociados a cuentas por pagar, comprobante de pago.
- f)** Depósitos de Recibos, Depósitos Generales, Notas de Crédito y Débito Bancarios.
- g)** Conciliación Bancaria, multi moneda.
- h)** Consulta de movimientos bancarios.
- i)** Traspaso entre cuentas de la misma empresa.
- j)** Informe de Estado de Cuenta para cuentas en colones o dólares.

**RECURSOS HUMANOS:**

- a)** Manejo de Departamentos.
- b)** Categorías de Puestos: calificado, no calificado, profesional, dólares, etc. Para el fácil manejo de aumentos.
- c)** Puestos, asociados a la lista del INS.
- d)** Pólizas de Riesgos de Trabajo.
- e)** Registro de Empleados: información general y empresarial, rubros fijos para no tener que cargarlos para todas las planillas
- f)** Tipos de Planilla: Semanal, Quincenal, Mensual.
- g)** Rubros de Planilla: Horas Normales, Extras, Mixtas, Dobles, Viáticos, CCSS, Otras Deducciones, Otros Reintegros, Anualidades, Bonificaciones, y más configurables.
- h)** Elaboración de Planillas.
- i)** Registro de Horas por Empleado o Cargadas de Reloj o Marcas con Carnet.
- j)** Registro de Rubros de Planilla por Empleado.
- k)** Incapacidades. INS y CCSS.
- l)** Control de Vacaciones por Empleado.
- m)** Generación de Planilla. Reporte de distribución de monedas en caso de pago en efectivo, generación de archivos para bancos BCR, BNCR y Popular en caso de Transferencias Internet Banking, relación con registro de bancos en caso de pago por cheque.
- n)** Cálculo de retenciones salariales, embargos o cualquier otra deducción automáticas.
- o)** Marca de Entradas y Salidas por medio de Carnet o dispositivo de huella, controla entradas tardías y salidas temprano.
- p)** Administración de Préstamos a colaborador con rebajos parciales en Planilla.
- q)** Cálculo de Prestaciones Laborales: Aguinaldo, Cesantía, Vacaciones, Preaviso.
- r)** Generación de Comprobantes de Pago de Salario, Prestaciones Laborales y envío de las mismas por correo electrónico.
- s)** Generación mensual de archivo de I.N.S.
- t)** Reporte mensual para C.C.S.S.
- u)** Control de Acciones de Personal con aprobaciones para cambio de salarios, permisos especiales, amonestaciones, cambios de puesto o departamento, vacaciones, entre otros.
- v)** Reportes y Análisis Gráfico de la información.

**PRESTAMOS:**

- a) Solicitud de Préstamos de Empleados.
- b) Cuentas por Cobrar a Empleados.
- c) Rebajo mediante la planilla, bancos o liquidaciones.
- d) Análisis de días de vencimiento de préstamos.

**PRODUCCION:**

- a) Manejo de Inventario de Insumos.
- b) Generación de Ficha Técnica para la elaboración de un Producto Terminado por Procesos.
- c) Ficha de Costos según insumos, recursos, costos fijos o porcentuales.
- d) Generación de Ordenes de Trabajo.
- e) Control de Costos por Órdenes de Trabajo.
- f) Manejo de Ingresos y Salidas de Producto.
- g) Control de Tiempos y Cantidades entre procesos y Pérdidas por daños.

**MODULO TABLET:**

- a) Sincronización de Artículos, Clientes, Imágenes, Cuentas por Cobrar.
- b) Generación de Pedidos o Proformas.
- c) Envío de Pedidos o Proformas en formato PDF vía correo electrónico al cliente.
- d) Consultas por familias o subfamilias.
- e) Envío de Pedidos mediante Internet a las oficinas centrales, sin necesidad de digitar nuevamente el pedido.
- f) Toma Física de Inventario para ser cargada al sistema.
- g) Notificación en oficina cuando se recibe un pedido.

**GESTIONES:**

- a) Generación de Recordatorios a Usuarios del sistema por medio del sistema o correo electrónico con frecuencia de una sola vez, diario, semanal, mensual, trimestral, semestral, anual.
- b) Expediente Electrónico donde se pueden guardar dentro del mismo sistema archivos PDF, Word, Excel y Reportes del mismo sistema.
- c) Alertas Automáticas por correo o por sistema, cuando se anulan facturas, venta de producto con inventario inferior a mínimo o cero, eliminación de asientos y otros configurables.

**SEGURIDAD:**

- a) Roles o Grupos de Usuarios.
- b) Usuarios, control de claves y expiración de la misma.
- c) Permisos a Roles o Grupos.
- d) Permisos a Usuarios.
- e) Cambio de Clave.
- f) Firmas Digitales

**REPORTES:**

- a) Reportes estáticos con formatos ya definidos para cada uno de los módulos.
- b) Reportes dinámicos donde el usuario selecciona la información que se quiere visualizar así como establece sus propios filtros y los mismos son exportados a Excel, además de poder definir sus propias plantillas para agilizar la visualización en un futuro.
- c) Análisis de Datos: Tablas dinámicas para el análisis de la información ingresada, donde el usuario tiene la facilidad de seleccionar las columnas y filas deseadas y además el sistema muestra gráficamente los resultados y también puede crear sus propias plantillas.



En caso de presentar algún interés o consulta comunicarse con:

SOLUCIONES INTEGRALES INNOVA-JC

Ing. Andrés Jiménez Cerdas.

Email: [ajimenez@innovajc.com](mailto:ajimenez@innovajc.com)

Tel. Oficina: (+506) 4001-8423

Tel. Movil: (+506) 7104-4642